

# راهنمای تدوین (شیوه نامه‌ی نگارش) مقاله علمی

## مشخصات ظاهری - 1

ارسال شوند. هر (فایل خام نگارش مقاله) DOCX یا DOC با فرمت Word مقالات ارسالی می‌بایست در قالب برنامه 1-1-1 دارای 300 (A4 مقاله در مجموع بین 3000 تا 8500 کلمه باشد، غالباً صفحات مقاله حداقل حدود 8 و حداکثر حدود 20 صفحه کلمه) است. متذکر می‌شود که اگر حاشیه‌ها، فاصله سطرها، اندازه و نوع قلم به نحو ذیل تنظیم شود، این میزان به دست می‌آید:

با حاشیه بالا و پایین و چپ و راست همگی 2.5 سانتی متر (A4 الف) حاشیه‌ها: کاغذ

ب) فاصله و تعداد سطرها: فاصله بین سطرها 1.15 سانتی‌متر

حروف نگاری شود. تنها Word شماره 14 در برنامه‌ی (IRLotus) (ج) فونت و حروف نگاری: تمام مقاله با قلم آی آر لوتوس عنوان مقاله و تیترها یک‌واحد (دو شماره) بزرگ‌تر باشد.

مسئله محور باشد؛ یعنی در متن تحقیق باید از پرداختن به مطالب استطرادی و حاشیه‌رفتن اجتناب شود. مطالب مرتبط - 2-1- روش شماره‌گذاری تسلسلی استفاده شود نیز از

به‌جز چکیده، کلیدواژه، مقدمه، نتیجه‌گیری و فهرست منابع، همه مطالب شماره گذاری می‌شود: تذکر

رعایت این ترتیب ساختاری برای همه‌ی مقالات الزامی است - 3-1

در سمت چپ سطر بعد از عنوان (با درج «نام نویسندگان» در وسط صفحه نخست با فونت 16 و پررنگ، «عنوان» یا «کلیدواژه»، (حداقل 150 و حداکثر 220 کلمه) «چکیده»، (درجه‌ی علمی، وابستگی سازمانی و رایانامه در پاورقی شروع صفحه دوم) که نهایتاً 2 صفحه یا «مقدمه» واژگان کلیدی (حداکثر 7 واژه) که نقش هشتک (#) را ایفا می‌کند، یک‌ششم تحقیق می‌شود (هر کدام که کم‌تر شد) و همیشه مشتمل بر این امور هست: اهمیت و ضرورت، بیان مسئله، پیشینه و تمایز، و ممکن است گاهی مقدمه نیازمند تبیین مستند و مختصر پیش‌نیازهای بحث (مانند معنای اصلاحی برخی یا بدنه که با پرداختن به سؤالات فرعی، به پاسخ سؤال اصلی «متن تحقیق» واژگان و اصطلاحات یا مبنایی خاص) باشد، که منعکس‌کننده‌ی پاسخ تمامی سؤالات فرعی تحقیق و پاسخ سؤال اصلی تحقیق «نتیجه‌گیری» تحقیق منتهی می‌شود، چکیده «که تفصیلی از کلیه مستندات تحقیق است و مطابق همین شیوه‌نامه نوشته می‌شود، «فهرست منابع» است، که به لغت عربی (الزامی) و انگلیسی (اختیاری) انجام و در انتهای مقاله بعد از منابع و در صفحه‌ای مستقل «به زبان دوم گذاشته می‌شود.

## (ضوابط پیاده سازی (تایپ -2

متن نقل قول مستقیم، داخل گیومه بیاید و پس از اتمام نقل، مطابق همین شیوه نامه نشانی مطلب ذکر شود. نقل قول -2-1 به صورت Tab مستقیم بیش از دو سطر، در بند مستقل بیاید، یک واحد (دوشماره) کوچک و پررنگ شود و با 2 بار زدن کلید چپ چین شده تنظیم شود.

تأکید امکان از واژگان فارسی دارای معادل استفاده شود، و معادل خارجی اسامی خاص، اصطلاحات و واژگان در متن، -2-2... معتقد است (Legenhausen) درون پراکنش قرار گیرد. مثال: پروفیسور لگنهاوزن

و در صورت نیاز به ذکر (برای مشاهده دستور خط معیار فارسی کلیک کنید) مقالات به زبان فارسی نوشته می شوند -2-3 مطلبی به زبان دوم (عربی و...) ترجمه ای روان و دقیق ارائه شود. در ذکر متون عربی نیاز به اعراب گذاری نیست، ولی متن آیات باید دارای اعراب و مطابق کتابت رسم الخط معیار آورده شود. ضمناً لازمست متون غیر فارسی داخل گیومه و با فونت و پررنگ باشد (IRBadr) آی آر بدر 13

نداشتن غلط املائی، استفاده از فارسی معیار (نه محاوره)، رعایت آداب تایپ فارسی و رعایت دستور خط زبان فارسی -2-4: مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی، الزامی است. به عنوان نمونه

## شیوه ی استناد -3

لازمست تمام مطالب در مقاله، مستند سازی شود. در استناد نیز لازمست تأکید امکان به منابع دست اول مراجعه و -3-1 مستند شود، مثلاً نشانی روایت را به جای «چهل حدیث امام خمینی (ره)» به «تهذیب الأحکام» استناد دهید. همچنین لازمست تا حد امکان به منابع تخصصی مراجعه و مستند شود، مثلاً تعریف لغوی را به جای «مکاسب محرمة» به لغت «العین» استناد دهید.

از مطلب دیگر است که حتی المقدور از این کار پرهیز و به گزارش دهی (copy) نقل قول مستقیم به معنای رونوشت -3-2 اکتفا می شود. ضمناً ترجمه ی روایات نقل قول مستقیم محسوب نمی شود. در هر صورت لازمست متن نقل قول مستقیم، و پررنگ با فاصله بین خطوط 1 (IRBadr) داخل گیومه بیاید و اگر بیش از دو سطر شد، در بند مجزا با فونت آی آر بدر 13 متن دوتایی به سمت چپ هدایت می شود Tab می آید، همچنین مواردی که در بند مستقل می آید با زدن دوبار دکمه

پس از اتمام نقل یک مطلب، قبل از گذاشتن نقطه در پایان خط، همانجا (نه در پاورقی) داخل پراکنش ارجاع درون متنی -3-3 انجام می شود.

در مقالات برگرفته از نظریه فردی خاص یا تقریرات درس خارج یا نقد دیدگاه خاص و... که در آن اندیشه شخص یا -3-4 مکتبی خاص موضوعیت دارد، لازمست در عنوان، چکیده، مقدمه و نتیجه ذکر شود. در متن تحقیق نیز باید قلم و ارجاعات این

استناد را نشان دهد.

## شیوهی ارجاع درون متنی

- در مقاله استناد به منابع به صورت درون متنی (بلافاصله پس از ذکر مطلب و در داخل پرانتز) است و به هیچ وجه از پانویست استفاده نمی‌شود. چنانچه بیان جمله‌ای توضیحی و تفسیری ضرورت داشته باشد باید با قرار دادن شماره در مقابل کلمه مورد نظر توضیحات مربوطه را در انتهای مقاله (پس از نتیجه و قبل از منابع) به عنوان پی‌نوشت اضافه نماید.
- نام‌خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، جلد (در صورت چند جلدی بودن)، صفحه، سال نشر **:نحوه ارجاع به کتب** کتاب. اینها پس از ذکر مطلب، درون پرانتز آورده می‌شود. در صورتی که نویسندگان بیش از دو نفر باشند، فقط نام نویسنده‌ی مسئول با عبارت «و همکاران» ذکر شود. همچنین تفاوتی در نحوه ذکر سال نشر بین تاریخهای شمسی، قمری (1407 کلینی، 1، 52) و میلادی نیست از این رو (ش، ه، م، ه‌ش، هق و...) در انتهای تاریخ نمی‌آید. مثال

تبصره 1: قرآن، نهج البلاغه، صحیفه سجادیه و کتب آسمانی از این قانون مستثنا هستند و روش خاص دارند

(یس: 14) ارجاع به قرآن

(نهج البلاغه: حکمت 14) ارجاع به نهج البلاغه

(صحیفه سجادیه: دعای 14) ارجاع به صحیفه سجادیه

(افسیان: فصل 5) ارجاع به سایر کتب مقدس

خوئی، 2، تبصره 2: در ارجاع یکجا به دو یا چند اثر از یک مؤلف: همه آنها داخل پرانتز به ترتیب تاریخ نشر می‌آید. مانند و اگر چند اثر یک مؤلف در یک سال منتشر شده باشد آثار مختلف او با حروف الفبا از هم متمایز (1407، 153، 1، 27، 1408 مفید، 22، 1365 الف) میگردند. مانند

(معین، ذیل کلمه فقه): تبصره 3: چنانچه به فرهنگ لغت فارسی ارجاع شود ذکر تاریخ و صفحه ضرورت ندارد

(لگنهاوزن، ۱۲، ۱۹۵۲): تبصره 4: چنانچه منبع لاتین باشد نام نویسنده به فارسی ذکر می‌شود

- نام‌خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، شماره صفحه، سال نشر مقاله یا **:نحوه ارجاع به مقاله و پایان نامه** دفاع پایان نامه درون پرانتز آورده شود. در صورتی که نویسندگان بیش از دو نفر باشند، فقط نام نویسنده‌ی مسئول با (ترابی شهرضایی و شهبازیان، 36، 1393) عبارت «و همکاران» ذکر شود. مثال
- چنانچه منبع، سایت اینترنتی باشد، نام سایت به زبان فارسی و تاریخ مطلب در مقابل آن **:نحوه ارجاع به سایت** اما در فهرست منابع مطابق الگوی فهرست منابع در (باشگاه خبرنگاران جوان، 02/12/1400) ذکر می‌شود. مثلاً سایتها نشانی کامل آن صفحه عیناً خواهد آمد

نکته: در ارجاعات درون‌متنی پیاپی، ارجاعات مانند بار قبل آورده شود و از واژه‌ی «همان» یا امثال آن استفاده نشود

## شیوهی نگارش فهرست منابع

از آنجا که چاپ‌های مختلف کتب می‌تواند منجر به تغییر نشانی یک مطلب شود، لازمست محقق بگوید که این مطلب را 3-4 طبق کدام چاپ نشانی داده است. اما آوردن این مشخصات در لابلای متن تحقیق، موجب اختلال در آن می‌شود. لذا لازمست در پایان مقاله (به عنوان فهرست منابع)، یکبار منبع ارجاعات را به شکل تفصیلی تشریح کند.

- و در پایان مقاله و پیش از چکیده‌ی عربی، کلیه‌ی ارجاعات مختصر درون متنی به تفکیک کتاب، مقاله و پایان نامه، منابع اینترنتی (سایت) و به ترتیب الفبایی ذکر می‌شود. این فهرست برای آن است که مشخص شود شما طبق کدام چاپ از این کتاب، یا کدام مقاله از این نویسنده یا کدام مطلب از این سایت در چه تاریخی نشانی داده‌اید.
- **نام نویسنده یا نویسندگان به طور کامل، سال نشر کتاب، عنوان کتاب در گیومه و پررنگ‌شده، نوبت: برای کتب:** چاپ چهارم، تهران، دار الکتب «الکافی» چاپ، محل نشر، اسم کامل ناشر. مثال: کلینی محمد بن یعقوب، 1407ق، **الفوائد** و مثال برای کتابی که دو نویسنده دارد: استرآبادی محمدامین و عاملی سید نور الدین، 1426ق، **الاسلامیه**، چاپ دوم، قم، دفتر انتشارات اسلامی وابسته به جامعه «**المدنیة [فی مداخمة حجج المدینة] و الشواهد المکیة**» و چنانچه از یک مؤلف چندین اثر در مقاله آورده شده، نام وی در منابع بعد نیز عیناً تکرار. مدرسین حوزه علمیه قم می‌شود.
- **نام نویسنده یا نویسندگان به طور کامل، عنوان مقاله در گیومه و پررنگ‌شده، نام نشریه، سال و: برای مقالات** در انگلیسی). مثال: ترابی شهرضایی PP شماره، زمان انتشار، شماره صفحات آن مقاله در آن مجله (مصص در فارسی و پژوهش‌های مهدوی، سال اول، «**جایگاه رؤیا و خواب در تشخیص حجت الهی از منظر روایات**» اکبر؛ شهبازیان محمد، شماره سوم، زمستان 1390، مصص 23-52.
- **نام نویسنده به طور کامل، عنوان پایان‌نامه در گیومه و پررنگ‌شده، نام استاد راهنما و استاد: برای پایان نامه‌ها** بررسی نجاست مسکرات از منظر محقق «مشاور، مقطع علمی وابستگی سازمانی، سال دفاع. مثال: رفیعی محمود، راهنما: تلخابی مجید، مشاور: ابراهیمی‌پور غلامرضا، رساله سطح 3 «**اردبیلی، صاحب جواهر، شهید صدر و امام خمینی** حوزه علمیه، 1399.
- **نشانی کامل آن صفحه‌ی اینترنتی که معمولاً در نوار ابزار بالای مرورگر نمایش داده می‌شود، درج: برای سایتها** شود. برخی سایتها خودشان لینک کوتاه برای هر مطلب دارند، استفاده از آن لینک (نه ساخت لینک کوتاه) نیز بلامانع است.

تبصره 1: در صورت یقینی نبودن نام نویسنده، از عبارت «منسوب به» استفاده شود. نداشتن محقق یا مترجم یا مصحح، یا غیرمبوب بودن کتاب، نباید چیزی نوشته شود، ولی در صورت نامشخص بودن نوبت چاپ، سال نشر، ناشر، محل نشر، این نکته باید اختصاراً بدین صورت منعکس شود: بی‌چا، بی‌تا، بی‌نا، بی‌جا

تبصره 2: کلیه‌ی منابع شماره گذاری می‌شود و اگر قرآن کریم، نهج البلاغه، صحیفه سجادیه و کتب آسمانی جزء منابع هستند، در صدر منابع و بدون شماره‌گذاری آورده می‌شود

تبصره 3: منابع فارسی و عربی در ابتدا و به ترتیب حروف الفبای فارسی، سپس منابع سایر زبانها (در صورت استفاده) و در نهایت سایتها آورده می‌شود. شماره گذاری و درج منابع غیر فارسی و عربی، و در سایتها از سمت چپ انجام شود

## برخی منابع در دسترس -4

اثر سید ابوالقاسم حسینی (ژرفا) جهت یادآوری اصول نگارش: «**بر بال قلم**» کتاب

اثر یزدان منصوریان جهت آشنایی با اصول مقاله‌نویسی «[مد ویژگی یک مقاله علمی پژوهشی خوب](#)» مقاله‌ی

.اثر سید علی‌اصغر سلطانی جهت یادگیری مهارت بندنویسی «[اصول و روش نگارش دانشگاهی](#)» کتاب

منتشر شده توسط فرهنگستان زبان و ادب فارسی «[دستور خط فارسی](#)» کتاب

که می‌توانید مقاله خودتان را روی همین فایل بازنویسی کنید «[فایل خام یک مقاله](#)»

(منبع مورد نظر، روی آن کلیک نمایید PDF جهت دریافت فایل)

---

.نیم‌فاصله بزنید 2 + Shift + Contorol با استفاده از کلیدهای ترکیبی [1]

.پی‌نوشت بزنید D + alt+ Contorol با استفاده از کلیدهای ترکیبی [2]